



MCIX Data ပြင်ဆင်ခြင်း မူဝါဒနှင့် လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ

ရက်စွဲ။ ။ ၁ ရက်၊ ဧပြီလ၊ ၂၀၂၄။

MCIX Data ပြင်ဆင်ခြင်း မူဝါဒ

MFIများအနေဖြင့် MCIX Live database သို့ တင်ထားပြီးသော ဒေတာများကို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း (သို့မဟုတ်) ပယ်ဖျက်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်လိုပါက MCIX Team သို့ [Ticketing System \(JIRA\)](#) မှတစ်ဆင့် မိမိတို့ ပြုပြင်ပြောင်းလဲလိုသော အချက်အလက်ကို တင်ပြတောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

ကြွေးဆုံးချေးငွေအချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်လိုကြောင်း တောင်းဆိုမှုများအတွက် Contact Information Form တွင်ပါဝင်သည့် MCIX Executive Officer သို့မဟုတ် MCIX In-Charge ကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် "Data Correction Request Form" ပူးတွဲပေးပို့ရပါမည်။ MCIX Team အနေဖြင့် MCIX Executive Officer သို့မဟုတ် MCIX In-Charge လက်မှတ်ဖြင့် ပေးပို့သည့် တောင်းဆိုချက်များကိုသာ လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

အခြားသောအချက်အလက်ပြင်ဆင်ရန် တောင်းဆိုမှုများအတွက် Contact Information Form တွင်ပါဝင်သည့် MCIX Executive Officer သို့မဟုတ် MCIX In-Charge သို့မဟုတ် MCIX Officer ကိုယ်တိုင် "Data Correction Request Form" တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

MCIX Data ပြင်ဆင်ရာတွင် လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ

(၁) ဒေတာ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲလိုသည့် တောင်းဆိုချက်ကို [Ticketing System \(JIRA\)](#) မှတစ်ဆင့် ပြုပြင်ပြောင်းလဲလိုသည့် အကြောင်းအရာနှင့် ပြုပြင်ပြောင်းလဲလိုသည့် အချက်အလက်ကို သေချာရှင်းလင်းစွာ ပေးပို့ပါရန်။

(၂) ကြွေးဆုံးချေးငွေအချက်အလက်ပြင်ဆင်ရန် တောင်းဆိုမှုအတွက် MCIX Executive Officer (သို့မဟုတ်) MCIX In-Charge ကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော Data Correction Request Form ကို ပူးတွဲတင်ပြပါရန်။

(၃) အခြားသောတောင်းဆိုချက်များအတွက် MCIX Executive Officer (သို့မဟုတ်) MCIX In-Charge (သို့မဟုတ်) MCIX Officer ကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော Data Correction Request Form ကို ပူးတွဲတင်ပြပါရန်။

(၄) တောင်းဆိုချက်များ အတည်ပြုပြီးပါက MCIX team မှ ပြန်လည်ဆက်သွယ်ပါမည်။

မှတ်ချက်။ ။ MFI ၏ IT Contact person ပြောင်းလဲလိုပါက မိမိတို့ကိုယ်တိုင် အချိန်မရွေး Account Information စာမျက်နှာတွင် ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။ သို့သော် Business Contact person ပြောင်းလဲလိုပါက MCIX website တွင် Contact Information Update Form (<https://www.mcixportal.com/copy-of-application-form>) ကို ဖြည့်စွက်ပြီး ပေးပို့ပေးရပါမည်။





MCIX Data Correction Policy and Procedure

Date: 1st April 2024

MCIX Data Correction Policy

When MFIs need to update, delete, or correct data already uploaded to the MCIX Live database, they can submit a request with the detailed information they want to change via [Ticketing System \(JIRA\)](#) to the MCIX Team.

For requests related to the Write-off correction, the "Data Correction Request Form" signed by either the MCIX Executive Officer or the MCIX In-Charge, as listed in the Contact Information Form, must be submitted. The MCIX Team will only process requests that are signed and submitted by the MCIX Executive Officer or the MCIX In-Charge.

For requests to correct other types of information, the "Data Correction Request Form" can be signed and submitted by the MCIX Executive Officer, the MCIX In-Charge, or the MCIX Officer listed in the Contact Information Form.

MCIX Data Correction Procedure

- (1) Requests for data modifications should be submitted via [Ticketing System \(JIRA\)](#) clearly specifying the details and information that need to be modified, along with the reasons for the changes.
- (2) For requests related to the Write-off correction, the "Data Correction Request Form" signed by the MCIX Executive Officer or the MCIX In-Charge must be attached and submitted.
- (3) For other requests, the "Data Correction Request Form" signed by the MCIX Executive Officer, the MCIX In-Charge, or the MCIX Officer must be attached and submitted.
- (4) MCIX team will respond to you once the request is confirmed.

Note: MFIs can update IT Contact on Account Information page anytime but for updating Business Contact, MFIs must complete and submit the Contact Information Update Form (<https://www.mcixportal.com/copy-of-application-form>) available on the MCIX website.